



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิหารแดง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๒๗ ๗๘๒๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๒๔

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สอยและขอ  
อนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิหารแดง ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการตอบแบบ  
สำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (ITA) MOIT ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ  
ราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สิน  
ของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุของการประพฤติมิชอบ งานพัสดุจึงได้  
ดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สอยระหว่างหน่วยงานของ  
รัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลวิหารแดง เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลวิหารแดง ขออนุมัติแจ้งเวียนจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภท  
คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สอยระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลวิหารแดงถือ  
ปฏิบัติ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลวิหารแดง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
.....

(นางสาววารภรณ์ เกษสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

.....  
(นายวริทธิ์ สัมเกลี้ยง)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

อนุญาต

ไม่อนุญาต .....

.....  
(นายธนกร ศรีณภิญโญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง