



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิหารแดง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๒๗ ๗๘๒๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๒๓

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิหารแดง ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (ITA) MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุของการประพฤติมิชอบ งานพัสดุจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลวิหารแดง เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลวิหารแดง ขออนุมัติแจ้งเวียนจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลวิหารแดงถือปฏิบัติ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลวิหารแดง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววรรณ เกษสุวรรณ
(นางสาววรรณ เกษสุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายวรวิทย์ สัมเกลียง)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายธนกร ศรีณภิญโญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง