



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิหารแดง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๒๗ ๗๘๒๙ ต่อ ๑๐๕
ที่ สบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๑๒๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิหารแดง ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการ
ตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (ITA) MOIT๖ ข้อ ๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิหารแดง ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลวิหารแดงเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. อนุมัติให้เผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....
(นางสาววราภรณ์ เกษสุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

.....
(นางสาวทิพย์ เตชะโชติวิเศษ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
(นายธนกร ศรีณยภิญโญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิหารแดง